



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Москвы «Школа № 1828 «Сабурово»
(ГБОУ Школа № 1828 «Сабурово»)

115211, Москва, Каширское шоссе, 55 корп.7. Тел./факс (495) 344-70-54
www.cou1828.mskobr.ru, e-mail: 1828@edu.mos.ru



УТВЕРЖЕНО
Директором ГБОУ Школа №1828 «Сабурово»
Архиповой Е.А.
(Приказ № 13/13-09 от 05.09.2017)

РАССМОТРЕНО
На заседании Управляющего совета
ГБОУ Школа №1828 «Сабурово»
(Протокол № 1 от 04.09.2017)

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете
ГБОУ Школа №1828 «Сабурово»
(редакция 4)

1. Общие положения

- 1.1. Управляющий совет является коллегиальным органом государственно-общественного управления Государственным бюджетным общеобразовательным учреждением города Москвы «Школа №1828 «Сабурово» (далее - Учреждение), избираемым на срок действия Руководителя Учреждения и действующим в вопросах функционирования и развития образовательной организации в рамках полномочий, определенных Уставом Учреждения.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:
 - 1.2.1. Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в РФ»
 - 1.2.2. Федеральным законом №7-ФЗ от 12.01.1996 «О некоммерческих организациях»
 - 1.2.3. Приказом Департамента образования города Москвы №13 от 25.01.2013 «Об утверждении примерного положения об Управляющем Совете образовательного учреждения, подведомственного Департаменту образования города Москвы»
 - 1.2.4. Базовыми принципами (Стандартами) деятельности Управляющих советов образовательных организаций города Москвы.
 - 1.2.5. Уставом Учреждения.
- 1.3. Положение об Управляющем совете **определяет**:
 - 1.3.1. Задачи и полномочия Управляющего совета,
 - 1.3.2. Состав, права и обязанности членов Управляющего совета,
 - 1.3.3. Регламент работы Управляющего совета.
- 1.4. Управляющий совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством города Москвы, Положением об Управляющем совете Учреждения, Положением о выборах в Управляющий совет Учреждения, Уставом Учреждения.
- 1.5. Деятельность Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия членов в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.6. Управляющий совет принимает решения только по вопросам, отнесенным к его компетенции законодательством и Уставом Учреждения.
- 1.7. По вопросам, отнесенным Уставом Учреждения к его компетенции, решения Управляющего совета реализуются посредством локальных нормативных актов и (или) поручений Руководителя Учреждения и являются обязательными для всех участников образовательного процесса.



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Москвы «Школа № 1828 «Сабурово»
(ГБОУ Школа № 1828 «Сабурово»)

115211, Москва, Каширское шоссе, 55 корп.7. Тел./факс (495) 344-70-54
www.cou1828.mskobr.ru, e-mail: 1828@edu.mos.ru

1.8. По вопросам, НЕ отнесенным Уставом Учреждения к его компетенции, Управляющий совет принимает решения, имеющие рекомендательный характер для всех участников образовательного процесса.

2. Задачи и компетенции Управляющего совета

2.1. Управляющий совет, являясь органом коллегиального управления образовательной организации, **представляет, выражает и защищает общие интересы всех участников образовательного процесса, разрабатывает и документально оформляет стратегию деятельности на среднесрочный период, регулярно пересматривает ее в целях поддержания актуальности положений.**

2.2. В рамках разработанной стратегии Управляющий совет ежегодно определяет ключевые приоритеты своей работы на учебный год. В стратегии Управляющего совета находят свое отражение все ключевые вопросы функционирования и развития организации:

- качество образования
- образовательная программа
- безопасность и здоровье участников образовательного процесса
- кадры
- ресурсное обеспечение образовательных программ
- условия обучения и материальная база школы
- режим работы школы
- доступность образования, в том числе потребности особых категорий учащихся (дети с ОВЗ, дети в трудной жизненной ситуации), развитие разносторонней детской одаренности
- дисциплина, профилактика и разрешение конфликтов
- правовое обеспечение деятельности образовательной организации.

2.3. **Компетенции Управляющего совета** (закреплены в Уставе Учреждения):

- 2.3.1. Разрабатывает предложения для внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения.
- 2.3.2. Участвует в разработке и принятии Программы развития Учреждения.
- 2.3.3. Участвует в разработке и принятии Правил внутреннего распорядка обучающихся.
- 2.3.4. Принимает участие в осуществлении мониторинга качества и безопасности условий обучения и воспитания в Учреждении.
- 2.3.5. Вносит предложения по установлению режима занятий обучающихся Учреждения.
- 2.3.6. Вносит предложения по оформлению возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
- 2.3.7. Дает предложения по работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения.
- 2.3.8. Вносит предложения по размеру и порядку оказания материальной поддержки обучающимся.
- 2.3.9. Вносит предложения по иным локальным нормативным актам, затрагивающим права обучающихся.
- 2.3.10. Обеспечивает участие представителей общественности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:
 - в процедурах итоговой аттестации обучающихся;



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Москвы «Школа № 1828 «Сабурово»
(ГБОУ Школа № 1828 «Сабурово»)

115211, Москва, Каширское шоссе, 55 корп.7. Тел./факс (495) 344-70-54
www.cou1828.mskobr.ru, e-mail: 1828@edu.mos.ru

- в процедурах проведения контрольных и тестовых работ для обучающихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в Учреждении, экспертиза инновационных программ);
 - в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий.
- 2.3.11. Участвует в подготовке ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.
- 2.3.12. Вносит Руководителю Учреждения предложения в части:
- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения;
 - выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
 - создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
 - мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
 - развития воспитательной работы в Учреждении.
- 2.3.13. Предоставляет ежегодно не позднее 01 ноября Учредителю и участникам образовательного процесса информацию о состоянии дел в Учреждении.
- 2.3.14. Принимает участие в разработке следующих локальных нормативных актов Учреждения:
- Положение об оплате труда, в том числе регулирующее вопросы о премировании, выплате стимулирующих выплат и доплат;
 - О перечне, порядке и условиях оказания платных услуг, в том числе образовательных;
 - Порядок расчета и формирования стоимости платных услуг, в том числе образовательных;
 - Порядок снижения размера платы или предоставления на бесплатной основе платных дополнительных образовательных услуг отдельным категориям родителей (законных представителей) обучающихся;
 - Порядок проведения выездных мероприятий;
 - Порядок и условия предоставления материальной поддержки обучающимся;
 - другие локальные нормативные акты, связанные с привлечением и расходованием финансовых и материальных ресурсов.
- 2.3.15. Участвует в оценке качества и результативности труда работников, распределении выплат стимулирующего характера, вносит предложение по их распределению в порядке, устанавливаемом локальными нормативными актами Учреждения.
- 2.3.16. В случае обращения Учредителя Управляющий совет может принимать участие в подготовке решения о назначении руководителя образовательной организации, согласовывая или отклоняя представленных кандидатов на замещение должности руководителя образовательной организации (при наличии у Управляющего совета общественной аккредитации Общественного совета при Департаменте образования города Москвы).
- 2.3.17. Вносит предложения по организации внеурочной и досуговой деятельности Учреждения.
- 2.3.18. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся на действия (бездействие) педагогических и руководящих работников Учреждения.
- 2.3.19. Заслушивает отчет Руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года;



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Москвы «Школа № 1828 «Сабурово»
(ГБОУ Школа № 1828 «Сабурово»)

115211, Москва, Каширское шоссе, 55 корп.7. Тел./факс (495) 344-70-54
www.cou1828.mskobr.ru, e-mail: 1828@edu.mos.ru

- 2.3.20. Согласовывает решение о постановке обучающихся на профилактический учет Учреждения и снятия обучающихся с данного учета;
- 2.3.21. Согласовывает размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) обучающихся:
- за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования;
 - за осуществление присмотра и ухода за обучающимися в группах продленного дня.
- 2.3.22. Иные вопросы деятельности Учреждения, отнесенные законодательством Российской Федерации и законодательством города Москвы к компетенции Управляющего совета.
- 2.5. По вопросам, для которых Управляющему совету не отведены Уставом Учреждения полномочия на принятие решений, решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

3. Состав и статус членов Управляющего совета

- 3.1. Общее количество членов Управляющего совета – 24 человека.
- 3.2. В состав Управляющего совета входят: Руководитель Учреждения (по должности), Представитель Учредителя (назначается Учредителем), Кооптированный член, представители родителей (избираются родителями), представители сотрудников (избираются работниками Учреждения), представители учащихся (избираются учащимися Учреждения).
- 3.3. Права и обязанности членов Управляющего совета
- 1) **Руководитель Учреждения** – входит по должности.
Директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Управляющего совета в установленный срок.
 - 2) **Представитель Учредителя – 1 человек**
Представитель Учредителя выражает интересы Учредителя в Управляющем совете и имеет право на блокирование решения Управляющего совета в случае его несоответствия принципам государственной образовательной политики и (или) составление особого мнения с последующим представлением его Учредителю.
Учредитель имеет право распустить данный состав Управляющего совета и в предусмотренный Уставом срок назначить и провести процедуры формирования нового состава Управляющего совета в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Управляющим советом своих обязанностей по управлению образовательной организацией, если решения Управляющего совета ведут к снижению эффективности работы Учреждения, к нерациональному использованию ресурсов, к повышению конфликтности в школьном сообществе и к другим негативным последствиям.
 - 3) **Представители родителей (законных представителей) – 7 человек:**
Не менее 1/4 и не более 1/3 общего числа избираемых членов Управляющего совета.
От одной семьи в одной категории может быть избран лишь один член Управляющего совета.
Не может быть избран представителем от родителей сотрудник Учреждения, чей ребенок обучается в данной образовательной организации.
 - 4) **Представители работников Учреждения – 7 человек:**
Не менее 1/4 и не более 1/3 общего числа избираемых членов Управляющего совета, при этом не менее 3-х из них должны быть педагогическими работниками.



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Москвы «Школа № 1828 «Сабурово»
(ГБОУ Школа № 1828 «Сабурово»)

115211, Москва, Каширское шоссе, 55 корп.7. Тел./факс (495) 344-70-54
www.cou1828.mskobr.ru, e-mail: 1828@edu.mos.ru

5) **Представители обучающихся Учреждения – 7 человек:**

Представлены обучающимися старше 14 лет.

Избираются сроком на 1 (один) год.

6) **Кооптированный член – 1 человек.**

Кооптированный член - лицо, которое может оказывать содействие в успешном функционировании и развитии Учреждения:

- представитель образования, науки и культуры, общественных организаций
- выпускник, окончивший Учреждение
- представитель работодателя, деятельность которого прямо или косвенно связана с Учреждением или территорией, на которой оно расположено
- лицо, известное своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования
- представитель органов государственной власти, в том числе префектуры, управы района
- иные лица, заинтересованные в развитии Учреждения.

Кооптация в члены Управляющего совета производится только на заседании в присутствии представителя Учредителя и при кворуме не менее 1/2 от общего числа членов Управляющего совета.

Кандидаты считаются кооптированными в члены Управляющего совета, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

3.4. **Не могут быть членами Управляющего совета:**

- 1) лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям;
- 2) лица, лишенные родительских прав;
- 3) лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;
- 4) лица, признанные по суду недееспособными;
- 5) лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом РФ.

3.5. **Председатель, заместитель председателя и секретарь** Управляющего совета избираются на первом заседании членами Управляющего совета путем тайного голосования при наличии кворума.

1) **Председатель Управляющего совета** избирается открытым голосованием из числа родителей (законных представителей) или из числа кооптированных членов сроком на 3 (три) года:

- осуществляет общее руководство работой Управляющего совета и обеспечивает его эффективную работу;
- организует и планирует работу Управляющего совета;
- созывает заседания;
- объявляет заседание Управляющего совета правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;
- открывает и ведет заседания Управляющего совета, объявляет перерывы;
- подписывает решения и контролирует их выполнение;



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Москвы «Школа № 1828 «Сабурово»
(ГБОУ Школа № 1828 «Сабурово»)

115211, Москва, Каширское шоссе, 55 корп.7. Тел./факс (495) 344-70-54
www.cou1828.mskobr.ru, e-mail: 1828@edu.mos.ru

- предоставляет руководителю Лицея заявления о выводе членов Управляющего совета из его состава;
 - организует прием граждан в приемные дни (не реже 1 раза в месяц).
- 2) **Заместитель председателя Управляющего совета** избирается открытым голосованием из числа родителей (законных представителей) сроком на 1 (один) год и выполняет функции председателя Управляющего совета в случае его отсутствия.
- 3) **Секретарь Управляющего совета** избирается из числа родителей или работников Учреждения.
- 3.6. Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета осуществляют свою деятельность на общественных началах – без оплаты.
- 3.7. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать Председателя, заместителя председателя и секретаря Управляющего совета.

4. Порядок формирования Управляющего совета

- 4.1. Управляющий совет избирается на срок полномочий Руководителя Учреждения. По истечении срока полномочий или при досрочном прекращении полномочий Руководителя Учреждения Управляющий совет продолжает действовать до формирования нового полномочного состава Управляющего совета.
- 4.2. Управляющий совет создается с использованием процедур **выборов, назначения, вхождения по должности и кооптации.**
- 4.3. Процедура выборов для каждой категории членов Управляющего совета осуществляется в соответствии с Положением о выборах членов Управляющего совета Учреждения.
- 4.4. Все предложения по включению кандидатов в члены Управляющего совета вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.
- 4.5. Во всех случаях включения кандидата в члены Управляющего совета требуется предварительное письменное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета.
- 4.6. В случае освобождения Руководителя Учреждения от должности Управляющий совет прекращает свою деятельность и распускается. Новое формирование состава Управляющего совета происходит в соответствии с локальными актами образовательной организации. При этом в состав УС по должности включается новый руководитель образовательной организации (если учредитель образовательной организации принял соответствующее решение о назначении) или исполняющий обязанности руководителя образовательной организации (до принятия учредителем решения о назначении руководителя образовательной организации). После завершения всех установленных процедур приказ о формировании УС издается новым директором образовательной организации или исполняющим обязанности руководителя образовательной организации.
- 4.7. После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы или кооптация).
- 4.8. При этом выбывший член Управляющего совета может избираться или кооптироваться в состав Управляющего совета от другой категории участников образовательного процесса, если его социальный и гражданский статус не противоречит требованиям настоящих Стандартов.

5. Регламент работы Управляющего совета

- 5.1. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания.



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Москвы «Школа № 1828 «Сабурово»
(ГБОУ Школа № 1828 «Сабурово»)

115211, Москва, Каширское шоссе, 55 корп.7. Тел./факс (495) 344-70-54
www.cou1828.mskobr.ru, e-mail: 1828@edu.mos.ru

5.2. **Периодичность проведения заседаний:** по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в 3 (три) месяца:

- по инициативе председателя Управляющего совета
- по требованию Руководителя Учреждения
- по требованию Представителя Учредителя
- по заявлению, подписанному не менее 1/2 членов списочного состава Управляющего совета.

5.3. **Порядок проведения заседания:**

Информирование членов Управляющего совета о дате, времени и повестке заседания проводится за 3 (три) дня до заседания Управляющего совета.

Заседания Управляющего совета являются открытыми.

Проведение заседаний может транслироваться в прямом эфире в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальный сайт Учреждения. Заседания, на которых обсуждаются вопросы, касающиеся персональных данных участников образовательного процесса, и иные вопросы, носящие конфиденциальный характер, по согласованию с Руководителем Учреждения и представителем Учредителя не транслируются.

С правом совещательного голоса в заседании могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего совета, если против этого не возражает более 1/2 членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

5.4. **Принятие решения:**

- 1) Решения принимаются путем открытого голосования членов Управляющего совета, имеющих право голоса, и считаются правомочными при кворуме не менее 1/2 от общего числа его состава.
- 2) Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом.
- 3) В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
- 4) Решение Управляющего совета с согласия всех его членов может быть принято заочным голосованием (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством любого вида связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали более 1/2 всех членов Управляющего совета, имеющих право решающего голоса.
- 5) В случае длительного отсутствия по уважительной причине член Управляющего совета имеет право письменно проголосовать по повестке дня заранее.
- 6) Решения Управляющего совета по вопросам, отнесенным Уставом Учреждения к его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.
- 7) По вопросам, не отнесенным Уставом Учреждения к его компетенции, Управляющий совет принимает решения, имеющие для участников образовательного процесса рекомендательный характер.

5.5. **Протокол заседания:**

- 1) Составляется не позднее 7 (семи) дней после его проведения.



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Москвы «Школа № 1828 «Сабурово»
(ГБОУ Школа № 1828 «Сабурово»)

115211, Москва, Каширское шоссе, 55 корп.7. Тел./факс (495) 344-70-54
www.cou1828.mskobr.ru, e-mail: 1828@edu.mos.ru

- 2) Подписывается председательствующим на заседании Управляющего совета, который несет ответственность за правильность и достоверность протокола.
 - 3) Решения и протоколы заседаний Управляющего совета хранятся в Учреждении и включаются в номенклатуру дел.
 - 4) Все принятые решения обязательно доводятся до сведения участников образовательного процесса в соответствующем разделе сайта Учреждения.
- 5.6. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов возлагается на администрацию Учреждения.

6. Комиссии Управляющего совета

- 6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета и выработки проектов постановлений, а также для более тесной связи с деятельностью Лицея Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии. Деятельность комиссий основывается на соответствующем Положении.
- 6.2. Управляющий совет назначает из числа его членов председателя комиссии, утверждает ее персональный список и регламент работы.
- 6.3. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Управляющего совета, могут включать в себя как членов Управляющего совета с правом решающего голоса, так и приглашенных с правом совещательного голоса.
- 6.4. Временные комиссии создаются для изучения отдельных вопросов деятельности школы, входящих в компетенцию Управляющего совета.
- 6.5. Предложения комиссий носят рекомендательный характер.

7. Права, обязанности и ответственность членов Управляющего совета

7.1. Член Управляющего совета имеет право:

- 7.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющего совета.
- 7.1.2. Открыто выражать собственное мнение на заседании Управляющего совета.
- 7.1.3. Получать от администрации Учреждения информацию о дате, времени, месте проведения заседаний Управляющего совета и необходимые материалы по обсуждаемым вопросам (за исключением информации о персональных данных).
- 7.1.4. Участвовать в заседании Педагогического совета, иных органов самоуправления с правом совещательного голоса.
- 7.1.5. Инициировать создание комиссий/комитетов/рабочих групп Управляющего совета, быть их руководителем или членом.
- 7.1.6. Инициировать проведение заседания Управляющего совета по любому вопросу, находящемуся в его компетенции.
- 7.1.7. Иметь доступ в здания, помещения и прилегающие территории Учреждения по согласованию с администрацией Учреждения.
- 7.1.8. Досрочно выйти из состава Управляющего совета.
- 7.1.9. Получать необходимые для своей работы знания в рамках специальной подготовки школьного управляющего.



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Москвы «Школа № 1828 «Сабурово»
(ГБОУ Школа № 1828 «Сабурово»)

115211, Москва, Каширское шоссе, 55 корп.7. Тел./факс (495) 344-70-54
www.cou1828.mskobr.ru, e-mail: 1828@edu.mos.ru

- 7.1.10. Неоднократно быть избранным в состав Управляющего совета, в том числе на основе самовыдвижения своей кандидатуры.
- 7.2. **Член Управляющего совета обязан:**
- 7.2.1. Регулярно участвовать в заседаниях Управляющего совета, не пропускать их без уважительной причины.
- 7.2.2. Являясь членом или председателем комиссии Управляющего совета, принимать активное участие в ее работе, в подготовке квалифицированных проектов решений Управляющего совета.
- 7.2.3. Выслушивать мнение коллег и уважать их позицию по обсуждаемым вопросам.
- 7.2.4. Уважать профессиональное мнение Руководителя и работников Учреждения, проводить консультации с ними при подготовке предложений и проектов решений Управляющего совета.
- 7.2.5. Обеспечить информирование всех участников образовательных отношений о планах и решениях Управляющего совета.
- 7.2.6. Не использовать членство в Управляющий совет для удовлетворения для удовлетворения своих личных интересов (например, в интересах собственного ребенка).
- 7.2.7. Подчиняться коллегиальному решению Управляющего совета в случае несовпадения интересов группы, выдвинувшей члена Управляющего совета, с интересами образовательной организации.
- 7.2.8. Участвовать в подготовке материалов для содержательного и компетентного рассмотрения вносимого в повестку заседания Управляющего совета вопроса.
- 7.2.9. Принимать решения, исходя из принципа недопустимости ущемления гарантированных государством прав участников образовательных отношений.
- 7.2.10. Соблюдать конфиденциальность в отношении вопросов, обсуждаемых на УС, особенно в отношении вопросов, касающихся работников образовательной организации, обучающихся и их семей, а также при обсуждении вопросов, касающихся образовательной организации, вне заседаний УС.
- 7.2.11. Проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений Управляющего совета.
- 7.2.12. Постоянно повышать свою компетенцию в области устройства школьной жизни, организации в ней образовательного процесса, финансово-экономической деятельности образовательной организации.
- 7.2.13. Заранее, в предусмотренные сроки, подать мотивированное заявление о выходе на имя председателя Управляющего совета.
- 7.3. **Член Управляющего совета несет ответственность**
- 7.3.1. Управляющий совет в целом и каждый член Управляющего совета несет ответственность перед всеми участниками образовательного процесса, рискуя своей деловой и человеческой репутацией в общественном мнении школьного сообщества и местного сообщества за свои действия, осуществляемые в рамках деятельности Управляющего совета, и за свое участие в работе Управляющего совета.



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Москвы «Школа № 1828 «Сабурово»
(ГБОУ Школа № 1828 «Сабурово»)

115211, Москва, Каширское шоссе, 55 корп.7. Тел./факс (495) 344-70-54
www.cou1828.mskobr.ru, e-mail: 1828@edu.mos.ru

7.3.2. При невыполнении членом Управляющего совета своих обязанностей, в рамках деятельности совета, Управляющий совет вправе рассмотреть вопрос о его выводе из состава совета.

7.3.3. **Член Управляющего совета выводится из его состава в случаях:**

- по личному заявлению в письменной форме;
- в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете образовательной организации;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе УС: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости.
- полномочия Представителя Учредителя прекращаются автоматически при его отзыве;
- полномочия Руководителя Учреждения прекращаются автоматически при увольнении его с работы;
- полномочия представителя работников прекращаются автоматически при увольнении с работы данного работника.
- полномочия представителя родителей прекращаются автоматически при выбытии (отчислении, переводе) ребенка данного представителя из Учреждения;
- полномочия представителя учащихся прекращаются автоматически в связи с окончанием образовательной организации или отчислением (переводом) обучающегося.